

**Toimeksiantosopimus Pirha
hankintojen
toiminnanohjausjärjestelmän
käyttöönotto**

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	3
2. Yhteyshenkilöt	3
3. Sopimuksen tausta ja kohde	4
4. Määritelmät	4
5. Toimeksiannon kuvaus ja osapuolet	4
5.1 Toimeksiannon kuvaus	4
5.2 Toimeksiannon tavoitteet ja lopputulos	4
5.3 Osapuolten roolit ja vastuut	5
5.4 Rajaukset ja riippuvuudet	6
5.5 Toimeksiannon kesto	7
5.6 Toimeksiannon työmääräarvio ja hinnoittelu	7
5.7 Tarjouksen optiot	8
6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo	9
7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö	9
9. Raportointi ja muut ehdot	10
10. Oikeudet	11
11. Liitteet	11
Allekirjoitukset	11

Toimeksiantosopimus Pirha hankintojen toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas (Tilaaaja)

Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6)

Biokatu 12
33520
Tampere
fi

Toimittaja

Istekki Oy (2292633-0)

Viestikatu 7
70600
Kuopio
Suomi

2. Yhteyshenkilöt

Asiakkaan yhteyshenkilöt:

Anniina Tirronen
Emma Reponen

Toimittajan yhteyshenkilö:

Saija Karetoja

Yllä mainitut Asiakkaan ja Toimittajan yhteyshenkilöt toimivat tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä Puitesopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

Laskutusviitetiedot: P60734 Hankintojen toimin.ohjausjärj./ KP80101

Toimittajan Toimeksiannosta vastaavat henkilöt ja muut resurssit:

Saija Karetoja (toimeksiannon vastaanottaja)
Marika Jakobsson (toimeksiannon tekijä)

3. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena on tässä Toimeksiantosopimuksessa kuvattujen konsultointipalveluiden ja/tai asiantuntijapalveluiden ("Palvelu") toimittaminen Asiakkaalle.

Tämä Toimeksiantosopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Asiakkaan ja Toimittajan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 –ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Toimeksiantosopimukseen, ellei tässä Toimeksiantosopimuksessa ole nimenomaisesti sovittu poikettavan Puitesopimuksesta.

Palveluiden toimitusaikataulu, Palveluita tuottavat henkilöt, käytettävissä olevat resurssit ja työmäärät ja muut Palveluiden toimittamiseen kohdistuvat vaatimukset kuvataan tässä Toimeksiantosopimuksessa.

4. Määritelmät

Tähän Toimeksiantosopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015 -ehtojen mukaisia määritelmiä.

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena olevasta Palvelusta voidaan käyttää myös nimitystä toimeksianto ("Toimeksianto").

Osapuolten välinen Puitesopimus mahdollistaa Puitesopimuksesta poikkeamisen Puitesopimuksen alaisella sopimuksella. Mikäli poikkeamia tehdään, on niistä sovittava kirjallisesti tällä sopimuksella.

5. Toimeksiannon kuvaus ja osapuolet

5.1 Toimeksiannon kuvaus

Pirkanmaan hyvinvointialueella oli käynnissä hankintojen toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutus, jossa toimittajaksi valikoitui Cloudia Oy. Hyvinvointialueella on käynnistymässä Mercell Tendering -järjestelmän käyttöönottoprojekti. Tarjoamme Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttöönottoprojektin tueksi Istekiltä asiantuntijoita varmistamaan sujuva tekninen järjestelmän käyttöönotto sekä toteuttamaan määritellyt integraatiot järjestelmään.

5.2 Toimeksiannon tavoitteet ja lopputulos

Projektissa toteutetaan tarvittavat integraatiot ja Istekki toimii teknisenä tukena mahdollistaen Pirhalle hankintojen toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton. Projektin lopputuloksena sovitut integraatiot on

toteutettu ja järjestelmä otetaan käyttöön, jatkuvan palvelun tukimalli on suunniteltu sekä järjestelmä siirretään jatkuvaan palveluun.

Tavoitteena Pirkanmaan hyvinvointialueella on ottaa Merzell Tendering -järjestelmän sopimushallinnan osuus käyttöön 1.4.2026 mennessä. Tämän jälkeen käyttöönottoprojekti jatkuu vuoden 2026 ajan, jonka aikana otetaan muita järjestelmän moduuleita vaiheistettusti käyttöön.

5.3 Osapuolten roolit ja vastuut

Istekin rooli ja vastuut

- Pirhaa tukeva rooli järjestelmän käyttöönoton tehtävissä. Istekki varmistaa, että käyttöönotoissa huomioidaan tarvittavat käyttöönottoon liittyvät tekniset asiat
- Istekillä on teknisen yhteyshenkilön rooli projektissa ja Istekin yhteyshenkilö toimii yhteistyössä järjestelmätoimittajan, Pirhan projektiryhmän ja muiden tarvittavien sidosyksiköiden kanssa
- Istekin vastuulla on integraatioiden toteutus ja niiden testaus

ICT-arkkitehti

- Istekin tehtävien koordinointi ja aikataulutus
- Toimii teknisenä yhteyshenkilönä Pirhan suuntaan koko käyttöönottoprojektin ajan
- Toimii osana Pirhan projektiryhmää

Integraatioasiantuntija

- Pirre integraation toteutus: hankinta- ja optiopäätösten yhdistäminen hankintojen toiminnanohjausjärjestelmässä olevaan hankintasopimukseen

Tietoliikenneasiantuntija

- Pirre tietoliikenneavaus (migraatioita varten)

IDM-asiantuntija

- AD-oikeuden tuonti IDM:lle sekä liittäminen oikeuksiin ja tarvittavien rajoitteiden (esim. käyttäjätyyppi, kustannuspaikka, ammattinimike) määrittely sekä oikeuksien vienti tuotantoon

Käyttövaltuusasiantuntija

- AD-integraation toteutus, AD-ryhmien luonti ja tunnusten lisääminen (AD-integraatioon vaaditaan järjestelmätoimittajalta lisätietoja)

Testausasiantuntija

- Integraatiotestaus

Projektikoordinaattori

- Laskutuksen raportointi, projektin budjetin seuranta ja tuntien hyväksyntä

Pirkanmaan hyvinvointialueen rooli ja vastuut

- Käyttöönottoprojektin päävastuullinen
- Pirkanmaan hyvinvointialue toimii järjestelmätoimittajana Cloudian sopimuskumppanina ja yhteyshenkilönä
- Riittävä perehdytys Istekin resursseille käyttöönottoprojektin sisältöön ja aikatauluun liittyen

5.4 Rajaukset ja riippuvuudet

- Jatkuvan palvelun sisältö määritellään erikseen käyttöönottoprojektin aikana ja jatkuvasta palvelusta sovitaan omalla erillisellä sopimuksella.
- Projektin ulkopuolelle rajataan talouden järjestelmien integraatiot.
- Tietoturva-arviointi ja tietosuojan vaikutustenarvioinnin päivitys on toteutettu Istekin muutoshallinnan kautta. Projektin ulkopuolelle rajataan mahdolliset tietoturva-arviointiin ja tietosuojan vaikutustenarviointiin liittyvät tehtävät.
- Pirhan on tarkoitus integroida hankintojen toiminnanohjausjärjestelmään tilintietojen tarkastamisen ohjelma. Tarjousta tehdessä Pirha ei ole päättänyt järjestelmän toimittajaa vielä. Tilintietojen tarkastamisen ohjelman osalta integraatioalustan kustannus tarjotaan tarjouksen optiona. Muut mahdolliset integraatioon liittyvät tehtävät ja työmäärät voidaan ottaa osaksi projektia projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti (kuvattu kohdassa 7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö).
- Migroitavan tiedon kokonaismäärä selviää vasta projektin aikana. Projekti sisältää tietoliikenneavauksen Pirre-järjestelmään, mutta mikäli Istekiltä tarvitaan migraatioissa muuta teknistä tukea, voidaan tarvittava työmäärä ottaa osaksi projektia projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti (kuvattu kohdassa 7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö).
- Teams / Sharepoint integraation tekninen toteutus ei ole toimittajan puolella vielä selvillä. Mikäli Istekiltä tarvitaan osaamista integraatioon, työt otetaan tarvittaessa osaksi projektia projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti.
- Tietoallasuus on tarjottu sopimuksen optiona ja se voidaan ottaa osaksi projektia projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti (kuvattu kohdassa 7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö). Toteutuksen aikataulu vahvistuu tilauksen yhteydessä.

- Mikäli Istekille osoitetaan muita tehtäviä kuin mistä on sovittu tai tehtävät osoittautuvat laajemmiksi järjestelmätoimittajan kanssa käytävien teknisten keskusteluiden edetessä, voi näillä olla vaikutusta projektin työmääriin. Muun muassa toteutettavat integraatiot vaativat lisätietoja järjestelmätoimittaja Cloudivia ja tällä voi olla vaikutus projektille arvioituun työmäärään.

5.5 Toimeksiannon kesto

Toimeksianto on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti tai kunnes Osapuolet ovat suorittaneet Toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Toimeksianto alkaa 11/2025.

5.6 Toimeksiannon työmääräarvio ja hinnoittelu

Toimeksianto hinnoitellaan tuntihintaisena. Toimeksiannon tuntihinnoissa noudatetaan seuraavia tuntihintaryhmiä.

Työmääräarviot:

Projektikoordinaattori	50 h, 95 €/h, 4750 €
Integraatiot	50 h, 95 €/h, 4750 €
ICT-arkkitehti	300 h, 126 €/h, 37 800 €
AD-integraatio	15 h, 95 €/h, 1425 €
Käyttövaltuusasantuntija	7,5 h, 79 €/h, 592,50 €
Integraatioiden testaus	15 h, 95 €/h, 1425 €
Suunnittelu	10 h, 111 €/h, 1110 €
IDM-asantuntija	7,5 h, 95 €/h, 712,50 €
Tietoliikenneasantuntija	7,5 h, 95 €/h, 712,50 €
Palvelun suunnittelu ja tuotantoon siirto	20 h, 126 €/h, 2520 €

Projektin työmääräarvio yhteensä 55 797,50 €

Toimeksiannon maksuehto on kuukausilaskutus. Laskutus tapahtuu toteutuneen mukaisesti. Laskutus kuukausittain jälkikäteen aikavälillä 11–12/2025. Vuoden 2026 laskutus tapahtuu ennakoon joulukuun 2025 projektilaskutuksen yhteydessä siten, että laskutettuna on 80 % toimeksiantosopimuksen mukaisesta kokonaishinnasta (ei koske optioita). Tammi-joulukuun 2026 työn toteuman mukaisesti laskutetaan vain se osuus, jota ei ole ennakoon maksettu.

5.7 Tarjouksen optiot

Optio Tietoallastoteutus

- Kokonaan Istekin työnä toteutettava tietoallaskehitys alustava kustannusarvio 52 540 € + tietoallasintegraatio 50 h, 4750 €.
 - Istekin työt eriteltynä:
 - Tietoallasasiantuntija 500 h, 95 €/h, 47 500 €
 - Tietoallas ratkaisuarkkitehti 40 h, 126 €/h, 5040 €
 - Integraatio 50 h, 4750 €
 - Esitietojen keruu, datan tuonti ja mallinnus sekä raporttien rakentaminen
 - Raportointitarpeiden selvitys ja keskustelu teknisistä edellytyksistä Cloudian kanssa
 - Projektin aikana selviää, onko tarve käyttää integraatiotyökalua vai haetaanko data jollakin muulla tavalla.
 - Projektin aikana selvitetään tarvittavat tietoliikenneavaukset.
 - Projektissa toteutetaan datan tuonti ja mallinnus hankintojen toiminnanohjausjärjestelmän rajapinnasta tietovarastoon
 - Projektissa tehdään datasta raakadatakerroksen mallinnus ja toteutus tietovarastosuunnittelutyökalulla.
 - Edellä mainittujen jälkeen määritellään ja toteutetaan raportit.
- Osittain Istekin työnä toteutettavan tietoallaskehityksen alustava kustannusarvio on 19 950 € + tietoallasintegraatio 50 h, 4750 €
 - Mikäli Pirkanmaan hyvinvointialue toteuttaa tietoallasraportoinnin osuuden omalla työpanoksella, Istekiltä vaadittava työpanos:
 - Teknisten asioiden selvitys, esitietojen keräys ja tarpeen tarkentaminen 58 h, 5510 €
 - Datan tuonti ja mallinnus 152 h, 14 440 €
 - Integraatio 50 h, 4750 €

Optio: Tilintietojen tarkastamisen ohjelman integraatio

- Tilintietojen tarkastamisen ohjelmaan liittyvä integraatioalustan työmäärä on arviolta 50 h, 4750 €

Hyväksytty Toimeksiantosopimus on lupa aloittaa sen suorittaminen ja laskuttaminen.

Ellei tässä Toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja tuottaa tämän Toimeksiantosopimuksen mukaiset Palvelut aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtävänkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä

noudattaen. Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun tai Toimeksiannon hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun tai Toimeksiantoon varaamien omien ja alihankkijoidensa henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

Jos Toimeksiantosopimukseen liittyy välitettyjä Palveluita, noudatetaan niiltä osin Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä välitetyistä Palveluista.

6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo

Toimeksiantosopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Toimeksiantosopimus on voimassa niin kuin Toimeksiannon kuvaus-kohdassa on sovittu.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Toimeksiantosopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Toimeksiantosopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisen päättämisen ja kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva sopimus irtisanoaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Toimeksiantosopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Toimeksiantosopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Puitesopimusta ja Toimeksiantosopimusta, kunnes Toimeksiantosopimuksen mukainen Palvelu on kokonaisuudessaan suoritettu ja hyväksytty.

Sellaiset Toimeksiantosopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Toimeksiantosopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa ja JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Toimeksiantosopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (resurssien lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään Projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Istekki laatii kirjallisen muutosesityksen Projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektissa sovittavalla tavalla. Muutospyynnön päätös kirjataan muutospyyntölomakkeeseen.

9. Raportointi ja muut ehdot

Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Palvelun raportointiin kuuluu tieto Palvelun tuottamispäivämäärästä, lyhyt kuvaus tuotetusta Palvelusta ja Palveluun käytetty aika tunnin tarkkuudella.

Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatussa säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen yleisen, kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Asiakkaan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa Toimittajan Palvelun edistymisestä antamaan kirjalliseen ilmoitukseen, väli- ja loppuraporttiin sekä Toimittajan Asiakkaalle luovuttamiin Palveluiden lopputuloksiin ilman aiheetonta viivytystä.

Ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen tai väliraportin vastaanottamisesta, ilmoitukseen tai väliraporttiin sisältyvä työ katsotaan hyväksytyksi. Loppuraporttiin sisältyvä työ taikka Toimittajan Asiakkaalle luovuttaman Palvelun lopputulos katsotaan vastaavasti hyväksytyksi, ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa loppuraportin taikka lopputulosten vastaanottamisesta. Jos Palveluihin ei sisälly loppuraporttia eikä konsultointipalveluiden tulosten luovuttamista, Palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos Asiakas ei tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Palvelun tekemisestä.

Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että Asiakas ilmoittaa Toimittajalle virheestä kirjallisesti edellä todetun mukaisen hyväksymisajan puitteissa.

Toimittaja käyttää konsultointipalveluun joko omaan henkilöstöönsä tai alihankkijaansa kuuluvia henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan käyttämät henkilöt ovat Tilaaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, Toimittaja pyrkii siihen, ettei tällaista henkilöä vaihdettaisi kesken sopimuskauden. Toimittajalla on kuitenkin oikeus perustellusta

syystä vaihtaa tällainen henkilö toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

10. Oikeudet

Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle, jollei toisin ole sovittu.

Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta Tilaaajalla on peruuttamaton, rajoittamaton käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan Tilaaajan sisäisessä toiminnassa.

Tilaaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

11. Liitteet

Toimeksiantosopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Tämä Toimeksiantosopimus
3. JIT 2015 Konsultointi
4. JIT 2015 Yleiset ehdot

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.